



Утверждаю,
Директор ГБОУ Самарской области
основной общеобразовательной школы с. Большая
Мальшевка муниципального района Кинельский
Самарской области
А.Г. Нармуканова Нармуканова А.Г./
«29» августа 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ГБОУ ООШ
С. БОЛЬШАЯ МАЛЬШЕВКА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято
на заседании Педагогического совета
«29» августа 2014 года
Председатель Педагогического совета
А.Г. Нармуканова /Нармуканова А.Г./

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации « О Порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 № 107, с учётом изменений в соответствии с приказом от 04.07.2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан...», письмом Министерства образования и науки РФ «О правилах приёма в ОУ» от 28.06.2012г. № И535/03, на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32, и призвано обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Порядок приема в Школу отражается в Уставе и локальных актах школы, прием обучающихся производится в соответствии с Уставом и локальными актами школы. В целях обеспечения права граждан на образование, организации учета детей школьного возраста, проживающих на данной территории.

1.3. Прием обучающихся для обучения в филиалах осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в школу

1.4. На основании п.1. ст.16 Закона Российской Федерации «Об образовании» школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение начального общего, основного общего образования.

1.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.8. Прием в школу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес места жительства;
- контактные телефоны.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте.

1.9. Администрация школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку

1.10. При приеме обучающихся школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с документами.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 31 августа текущего года.

2. Правила и порядок приема в 1 класс.

2.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области вправе разрешить прием детей в школу и для обучения детей в более раннем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс, независимо от уровня их подготовки.

2.3. Прием ребенка в школу осуществляется на основании предъявления следующих документов

- заявления родителей (законных представителей);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3. Регистрация заявлений

3.1. Заявления от родителей (законных представителей) принимаются как в электронном виде на портале, так и в традиционной очной форме в канцелярии школы. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.2. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о приеме в ОУ – в течение одного рабочего дня с момента обращения.

3.4. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

3.5. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа

- не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о педагогах, работающих в первых классах;
- локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
- информацию о территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением

- не позднее 1 августа информацию

- о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4. Правила и порядок приема во 2-9 классы.

4.1. При приеме граждан в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

4.2. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).