

Приказ

от «10» марта 2021 года

№ 32-ОД

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и Распоряжения Кинельского управления Мои НСО № 53-р от «09» марта 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Якжину Е.И., учителя 2-3 классов;
- в 5 классе- Кулишенко И.А., учителя русского языка и литературы;
- в 6 классе Полудинскую Е.А., учителя математики;
- в 7 классе Купешеву С.З., учителя математики;
- в 8 классах Уханову Н.В., учителя внеурочной деятельности.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на 2-3 уроках

3. Выделить для проведения ВПР по всем предметам в 4 классе (2 человека) кабинет 4 класса:

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на 2-3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (5 человек) кабинет математики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на 2-3 уроках

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (7 человек) кабинет биологии.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 2-3 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (5 человек) кабинет информатики

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на 2-3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет русского языка и литературы

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Дубовую Валерию Александровну, учителя иностранного языка

13. Ответственному организатору проведения ВПР Дубовой В.А.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии	
Русский язык	4	Кулишенко И.А. – председатель комиссии; Якжина Е.И.– член комиссии; Кравченко Т.И. – член комиссии	
	5		
	6		
	7		
	8		
Математика	4	Полудинская Е.А. – председатель комиссии; Купешева С.З.- член комиссии; Кравченко Т.И. – член комиссии	
	5		
	6		
	7		
	8		
Окружающий мир	4	Дубовая В.А.. – председатель комиссии; Демидова Е.А.- член комиссии;	
	Биология		6-8
История	5-8	Уханов А.Г. – председатель комиссии; Уханова Н.В.- член комиссии; Демидова Е.А.. – член комиссии Полудинская Е.А.- член комиссии	
	География		6-7
	Обществознание		6-8
Физика	7-8	Нармуканова А.Г.– председатель комиссии; Купешева С.З.- член комиссии; Полудинская Е.А.. – член комиссии	

13.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Дубовой В.А. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Дубовой В.А. ответственному организатору ОО.

13.15. Обеспечить хранение работ участников 1 год

13.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, классных руководителей

14. Контроль за исполнение данного приказа возлагаю на Дубовую В.А., ответственного за УВР.

Директор

А.Г.Нармуканова